



europass



Antonella Laraia

data di nascita: 09/09/1972

nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

Piazza Albanese 47
76125 TRANI (BT), Italia
(Abitazione)

antonella.laraia@libero.it

(+39) 3475893090

PRESENTAZIONE

PROFILO PROFESSIONALE : SPECIALISTA ASSICURAZIONE -ESPERTO NELLA PRODUZIONE E GESTIONE DEL CLIENTE NEI RAMI VITA E FINANZIARIO, RAMI PERSONA, RAMI AZIENDE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Trani, Italia
Disoccupata
01/09/2025 - Attuale
- Ditta Vandelia Trani, Italia
Operaia azienda agricola
26/03/2025 - 31/08/2025
Addetta al taglio e pulizia di frutta e verdura
- Fastfood Walter's srl Trani - via Vittorio Veneto n. 22, Italia
Addetta in cucina alla farcitura di panini
26/09/2024 - 31/01/2025
- Negozio Enel Partner di Trani, per l'azienda "IDEA SRL" con sede a Massafra Trani, Italia
Consulente energetica
15/07/2024 - 31/08/2024
- Networks Molfetta, Italia
Addetta al call center, con mansione VENDITRICE OUTBOUND
31/01/2024 - 31/05/2024
- Rubino immobiliare Trani, Italia
Consulente immobiliare
20/11/2023 - 15/01/2024
- Trani, Italia
LIBERO PROFESSIONISTA NEL CAMPO ASSICURATIVO
2021 - 2023
- Agenzia A.S. Intermediazioni Assicurative Snc del F.lli Laraia Assicurativo - Finanziaria Trani, Italia
Assicuratore
1993 - 2021
-Emissione polizzerami RCA, tutela circolazione ed infortuni conducenti
-Gestione mensile portafoglio polizze RCA con caricamento quietanzamento
Attività di back office: gestione pratiche, ricezione ed es

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992 Trani, Italia

● **Diploma di analista contabile** Istituto Professionale per il Commercio G.Bovio

1993 - ATTUALE

● **Obblighi di Aggiornamenti professionali IVASS-OAM- OCF**

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Produzione orale B2

Lettura B2

Interazione orale B2

Scrittura B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point)

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● **SKILLS CONSOLIDATE:**

- Conoscenza del funzionamento delle polizze sulla vita
- Capacità di gestire il portafoglio clienti
- Capacità di reperire nuovi clienti
- Capacità di consigliare il cliente e di informarlo su ogni aspetto relativo alla polizza
- Ottima conoscenza del computer e del pacchetto Office di Microsoft Windows

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Ottime doti comunicative e ottime capacità di lavorare in squadra in funzione di obiettivi aziendali consolidate nella gestione del Back Office Commerciale/Assicurativo orientato alla qualità della relazione con i Clienti**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Ottime capacità organizzative e di gestione delle priorità. Flessibilità, maturità e capacità di lavorare anche in periodi con carichi di lavoro più importanti.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati"